

# Exámenes 2021

## CREA

Material de apoyo  
docente



Plan Ceibal

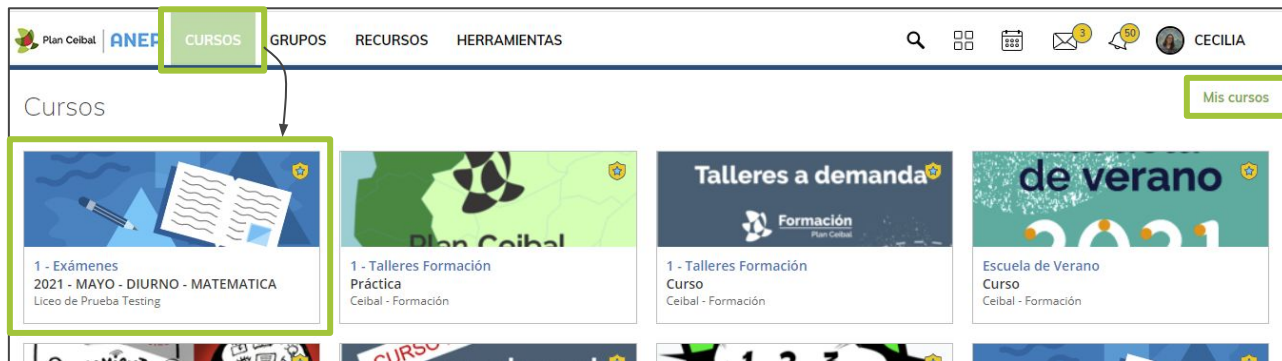
# Herramientas en CREA para aplicar exámenes

La plataforma ofrece varios contenidos y herramientas que pueden ser usados a la hora de aplicar un examen. En el taller se trabajan los siguientes puntos:

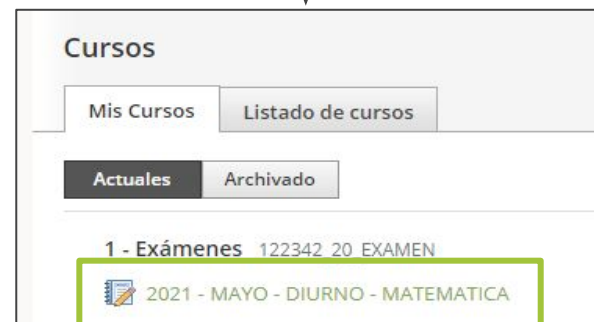
- ¿Dónde y cómo **ver los cursos** de exámenes?
- Contenidos; **Evaluación y Prueba-cuestionario**
  - Diferencias y similitudes entre ambas
  - Algunas preguntas para realizar
  - Configuración de las pruebas
- Contenido: **Tarea**
  - Configuraciones a tener en cuenta
- **Duplicar contenidos** y/o copiar en otros cursos
- Botón "Asignar individualmente" y **grupos por evaluar**
- **Conferences:**
  - Agregar propuesta de examen como presentación principal
  - Crear subsalas para orales

# Ver los cursos

El curso va a figurar dentro del menú "Cursos", Si no aparece porque tenemos más de 12, debemos ir al botón "Mis cursos" para poder ingresar en él.



The screenshot shows the top navigation bar of the Plan Ceibal ANEP website. The 'CURSOS' menu item is highlighted with a green box. Below the navigation bar, the 'Cursos' section is visible, with a 'Mis cursos' button highlighted in a green box. A grid of course cards is displayed, with the first card, '1 - Exámenes 2021 - MAYO - DIURNO - MATEMATICA', highlighted in a green box. The card includes the text 'Liceo de Prueba Testing'.



The screenshot shows the 'Cursos' page. The 'Mis Cursos' button is highlighted in a green box. Below the buttons, the course '1 - Exámenes 2021 - MAYO - DIURNO - MATEMATICA' is listed, with the text '122342 20 EXAMEN' next to it. The course title is highlighted in a green box.

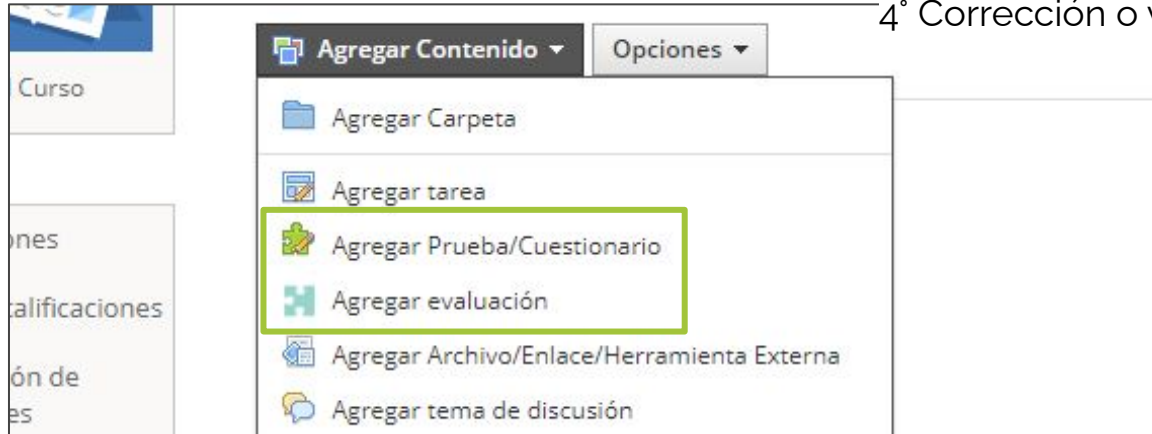
# Contenidos: Evaluación y Prueba-cuestionario

En ambos casos podemos crear actividades con preguntas para ser respondidas por estudiantes, como múltiple opción, verdadero o falso, preguntas abiertas, etcétera.

La diferencia radica en el tipo y cantidad de preguntas que podemos crear y en la manera en que cada estudiante puede interactuar con ellas.

En ambos casos tenemos cuatro pasos para trabajar con estas preguntas:

- 1° Configuración general
- 2° Creación de preguntas
- 3° Configuración de elementos de la prueba
- 4° Corrección o visualización de las entregas



# Prueba-cuestionario: Configuración general

The screenshot shows a web form titled "Crear Prueba/Cuestionario" with the following fields and options:

- Nombre:** \* [Empty text input field]
- Fecha límite:** [Calendar icon] [100] ptos.
- Categoría:** \* [Dropdown menu]
- Periodo:** Año lectivo 2021 [Dropdown menu]  Establecer como parcial/final
- Factor:** \* [1.00]
- Escala:** \* [Numérico]
- Opciones:** [Group of icons: a grid of four dots, a green circle, a clock, a speech bubble, and a document]

At the bottom of the form are two buttons: "Crear" (blue) and "Cancelar" (grey).

En los exámenes, la fecha límite no es necesaria.

Seleccionar la opción: Educación Media.

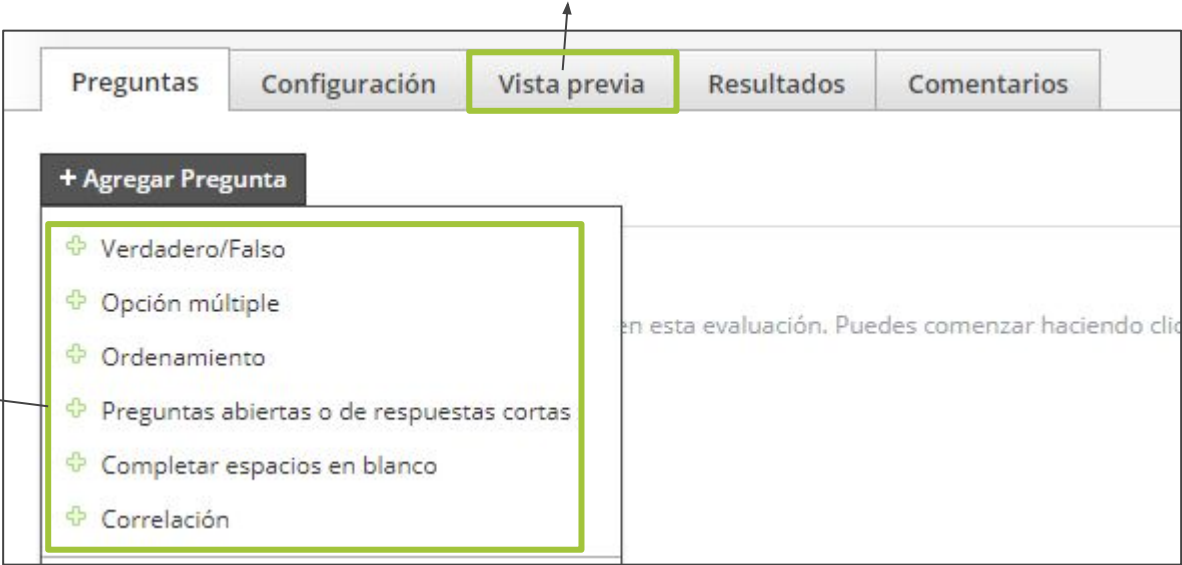
Es posible habilitar la prueba para cierto grupo de estudiantes, por ejemplo, quienes se presentan al examen de toda la lista.

Es importante poner una categoría para poder calificar. Se recomienda: desplegar el menú, hacer clic en "Crear una categoría de calificación nueva" y agregar: Examen.

Por defecto, la prueba va a estar habilitada para que el grupo de estudiantes la vea; igualmente, no va a ver su contenido (las preguntas). Se puede dejar sin publicar deshabilitando la opción.

# Prueba-cuestionario: Creación de preguntas

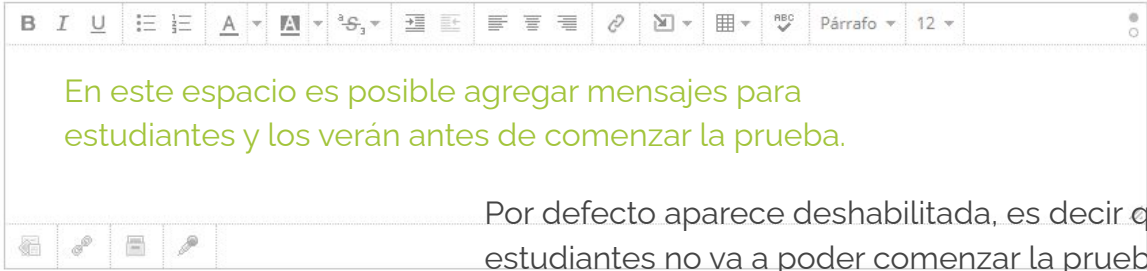
Podemos corroborar cómo cada estudiante ve la prueba, para realizar los cambios que sean necesarios.



La prueba-cuestionario tiene seis tipos de pregunta diferentes para armar. Cada una de ellas tiene una configuración específica.

# Prueba-cuestionario: Configuración de elementos de la prueba

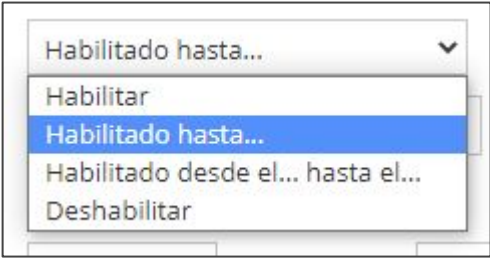
Instrucciones:



Por defecto aparece deshabilitada, es decir que el grupo de estudiantes no va a poder comenzar la prueba.

Entregas: Deshabilitar

Al desplegar el menú, aparecen tres opciones más. Se recomienda:



Límite de Tiempo: No

Límite de Intentos: 1 vez

Orden aleatorio: No

Paginación: Utilizando saltos de página

Teclado de idioma: Ninguno

Revisión de Pregunta: No

Reanudable: No

Ver entregas: No

Ocultar los valores en puntos

Dejar deshabilitado hasta el momento del examen; luego, seleccionar la opción "Habilitado hasta..." y colocar la hora de finalización de la prueba escrita de dicho examen.

# Prueba-cuestionario: Configuración de elementos de la prueba

Con esta opción habilitada se desordenan las preguntas que creamos y cada estudiante las tendrá en un orden diferente. Por ejemplo, la pregunta 1 no será la misma para todo el grupo.

Es muy importante que se pueda reanudar la prueba; de esta forma, quien tenga algún inconveniente en el momento del examen podrá volver a entrar sin perder lo realizado.

Entregas: Deshabilitar

Límite de Tiempo: No

Límite de Intentos: 1 vez

Orden aleatorio: No

Paginación: Utilizando saltos de página

Teclado de idioma: Ninguno

Revisión de Pregunta: No

Reanudable: No

Ver entregas: No

Ocultar los valores en puntos

Si cambiamos a más de un intento, cada estudiante va a poder entrar nuevamente a realizar el examen la cantidad de veces que hayamos colocado.

Tener en cuenta esta opción en el momento del examen puede servirnos por cualquier inconveniente que surja.

Antes de enviar el examen, cada estudiante podrá revisar las respuestas. Si no lo habilitamos, solo tendrá el botón de "Enviar" sin poder deshacer lo que mandó.

Se recomienda dejar "No" como opción de "Ver entregas". De esta forma, como en un examen presencial, cada estudiante no sabrá su resultado hasta su devolución.



# Prueba-cuestionario: Corrección o visualización de la entregas

Una vez entregado el examen, debemos ingresar en la pestaña “Resultados”, que nos muestra la totalidad de estudiantes del curso, y podemos ver quiénes realizaron “Entregas/Intentos”. Haciendo clic en el botón “Ver intentos” podemos ver la entrega de cada estudiante.

Nombre	Entregas/Intentos	Último Intento	Puntaje Final Calificación de la Libreta de Calificaciones	
Camila	1/2	27/5/21 1:32pm	*/3 */12 Revisión Pendiente	<a href="#">Ver Intentos</a>
Micaela	-	-	*/3 */12	<a href="#">Ver Intentos</a>
			*/3 */12	<a href="#">Ver Intentos</a>

Envío #	Inició	Terminó	Tiempo Transcurrido	Resultado
1	25/5/21 2:18pm	-	-	-
2	27/5/21 1:32pm	27/5/21 2:04pm	31 min 41 seg	Revisión Pendiente

En “Ver/Editar” vemos qué contestó cada estudiante en cada pregunta de la prueba.

# Evaluación: Configuración general

Podemos habilitar la contraseña; de esa forma, solo estudiantes que la tengan en el momento del examen pueden hacerla.

Seleccionar la opción: Educación Media.

Podemos habilitar la prueba para cierto grupo de estudiantes; por ejemplo, quienes se presentan al examen de toda la lista.

En los exámenes, la fecha límite no es necesaria.

The screenshot shows a 'Crear evaluación' (Create evaluation) form with the following fields and options:

- Nombre:** \* (Empty text input)
- Fecha límite:** (Calendar icon) | 100 pts.
- Entregas:** Deshabilitar (dropdown)
- Contraseña:** Deshabilitar (dropdown)
- Categoría:** \* (dropdown menu)
- Periodo:** Año lectivo 2021 (dropdown) |  Establecer como parcial/final
- Factor:** \* 1.00 (text input)
- Escala:** \* Numérico (dropdown menu)
- Opciones:** (Three icons: a grid, a green circle, and a document)

Buttons: **Crear** (blue), **Cancelar** (grey)

Es importante poner una categoría para poder calificar. Se recomienda: desplegar el menú, hacer clic en "Crear una categoría de calificación nueva" y agregar: Examen.

Por defecto, la prueba va a estar habilitada para que el grupo de estudiantes la vea; igualmente, no va a ver el contenido (las preguntas). Se puede dejar sin publicar deshabilitando la opción.

# Evaluación: Configuración general

A diferencia de la prueba-cuestionario, en la evaluación tenemos el botón de “Entregas” en la primera configuración.

Por defecto aparece deshabilitada, es decir que el grupo de estudiantes no va a poder comenzar la prueba. Al desplegar el menú, aparecen tres opciones más. Se recomienda:

Crear evaluación

Nombre: \*

Fecha límite: [calendar icon] [ ] [100]

Entregas: Deshabilitar ▼

Contraseña: Deshabilitar ▼

Categoría: \*

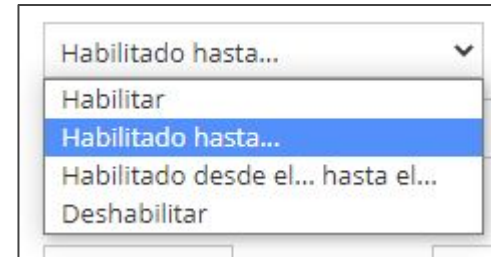
Periodo: Año lectivo 2021 ▼  Establecer

Factor: \* 1.00

Escala: \* Numérico ▼

Opciones: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Crear Cancelar



Dejar deshabilitado hasta el momento del examen; luego, seleccionar la opción “Habilitado hasta...” y colocar la hora de finalización de la prueba escrita de dicho examen.

# Evaluación: Configuración de elementos de la prueba

## Examen Segundos

● Entregas deshabilitadas

Configuración

Preguntas

Evaluación

Informe

Vista previa

Acciones

Podemos corroborar cómo cada estudiante ve la prueba, para realizar los cambios que sean necesarios.

### Instrucciones

Se mostrarán las instrucciones a los alumnos antes de que empiecen la evaluación.



En este espacio es posible agregar mensajes para estudiantes y los verán antes de comenzar la prueba.

### Configuración de la evaluación

La evaluación tiene un límite de tiempo:

Sí  No

Las preguntas de la evaluación están ordenadas de forma aleatoria:

Sí  No

Mostrar puntos posibles para cada pregunta durante el intento:

Sí  No

Con esta opción habilitada se desordenan las preguntas que creamos y cada estudiante las tendrá en un orden diferente. Por ejemplo, la pregunta 1 no será la misma para todo el grupo.

# Evaluación: Configuración de elementos de la prueba

La evaluación nos permite habilitar a cada estudiante una barra de herramientas con diferentes funciones para que pueda usar.



### Barra de herramientas de la evaluación

Los alumnos pueden marcar preguntas para su revisión:

Los alumnos pueden eliminar opciones de respuesta:

Los alumnos pueden utilizar una calculadora durante el intento:

Los alumnos pueden utilizar una regla durante el intento:

Los alumnos pueden utilizar un transportador durante el intento:

Los alumnos puede resaltar texto:

Los alumnos pueden utilizar un bloc de notas:

Antes de enviar el examen, cada estudiante podrá revisar las respuestas. Si no lo habilitamos, solo tendrá un botón de "Enviar" sin poder deshacer lo que mandó.

Sí  No

Sí  No

No

No

Sí  No

Sí  No

Sí  No

# Evaluación: Configuración de elementos de la prueba

## Configuración del alumno

Permitir que los alumnos vean los resultados después de enviar un intento: No

Cantidad de intentos que los alumnos pueden enviar: 2 veces

La calificación final depende de: Resultado más alto

---

Los alumnos pueden cambiar y revisar las respuestas antes de enviar un intento. Si hay intentos no enviados, los alumnos podrán reanudarlos.

Se recomienda dejar "No" como opción de "Ver entregas". De esta forma, como en un examen presencial, cada estudiante no sabrá su resultado hasta su devolución.

GUARDAR

Si cambiamos a más de un intento, cada estudiante va a poder entrar nuevamente a realizar el examen la cantidad de veces que hayamos colocado. Tener en cuenta esta opción en el momento del examen puede servirnos por cualquier inconveniente que surja.

### Importante:

En el caso de las evaluaciones, la opción para reanudar la prueba es automática. Siempre van a poder reiniciar la prueba si tienen algún inconveniente. Docentes no deben configurar nada previo para que tengan la opción.

# Evaluación: Creación de preguntas

La evaluación tiene más tipos de preguntas para crear que la prueba-cuestionario.  
La diferencia principal entre una y otra es la forma de interactuar entre estudiante y examen.

En este caso, el examen puede ser más "interactivo": algunas preguntas son para etiquetar, resaltar o dibujar sobre imágenes, se pueden realizar gráficos, crear archivos de audio o video en la misma prueba o incluso enviar archivos.

- Agregar texto
- Agregar desde banco de elementos

## CREAR ELEMENTOS

- + Opción múltiple
- + Verdadero/Falso
- + Correlación
- + Ordenamiento
- + Texto para completar el espacio en blanco
- + Menú desplegable para completar espacio en blanco
- + Arrastrar y soltar para completar espacios en blanco
- + Respuesta corta/abierta
- + Audio
- + video
- + Carga del archivo
- + Etiquetar la imagen
- + Resaltar los puntos clave
- + Resaltar la imagen
- + Resaltar el texto
- + Respuesta corta de matemáticas
- + Recta numérica
- + Gráfico

Las opciones para crear preguntas dentro de la prueba-cuestionario también están disponibles en la evaluación.

Esta opción es recomendada para aquellas asignaturas donde es necesario que estudiantes envíen un archivo, por ejemplo, la foto de una proyección o dibujo, los ejercicios resueltos en el cuaderno, etcétera. Si bien en la prueba-cuestionario también se puede hacer, cada estudiante deberá realizar más pasos para enviar el archivo, por lo que se recomienda la evaluación.

# Evaluación: Corrección o visualización de la entregas

Una vez entregado el examen, debemos ingresar en la pestaña "Evaluación", que nos muestra la totalidad de estudiantes del curso, y podemos ver quiénes realizaron entregas y deben recibir calificación.

Configuración Preguntas **Evaluación** Informe

Última actualización: 5/27/21 a la/s 2:30 pm

Por pregunta **Por alumno**

FILTRO: Todos los miembros

ESTUDIANTES (4)	PUNTOS DE LA LIBRETA DE CALIFICACIONES	INTENTOS	ESTADO	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	TIEMPO TRANSCURRIDO
Camila	—/12	01	Debe Ser Calificado	May 27, 2021 2:30 pm	2Min.
Micaela Jorcin	—/12	-	-	-	-

Haciendo clic en este espacio se puede ver la entrega de cada estudiante.



# Tarea: Configuraciones a tener en cuenta

Se recomienda la utilización de la prueba-cuestionario o evaluación para la realización de los exámenes por ser más completa a la hora de generar actividades, pero en caso de querer usar la tarea es necesario tener en cuenta algunos puntos:

En los exámenes, la fecha límite no es necesaria.

Es importante poner una categoría para poder calificar. Se recomienda: desplegar el menú, hacer clic en "Crear una categoría de calificación nueva" y agregar: Examen.

Podemos habilitar la prueba para cierto grupo de estudiantes,

The screenshot shows a configuration form for a task. The following fields are highlighted with green boxes:

- Fecha límite:** A date selection field with a calendar icon.
- Categoría: \*** A dropdown menu currently showing "Examen".
- Período:** A dropdown menu currently showing "Año lectivo 2021".
- Factor: \*** A text input field containing "1.00".
- Escala/Rúbrica: \*** A dropdown menu currently showing "Educación Media".
- Asignar a:** An empty text input field.
- Objetivos de aprendizaje:** A button labeled "Alinear".
- Bloqueando ?:** A section containing a dropdown "Se bloquea en...", a date field "31/5/21", and a time field "03:59PM".
- Opciones:** A row of icons: a group of people icon (highlighted), a lock icon, a trash icon, a play icon (highlighted), a refresh icon, and a speech bubble icon.

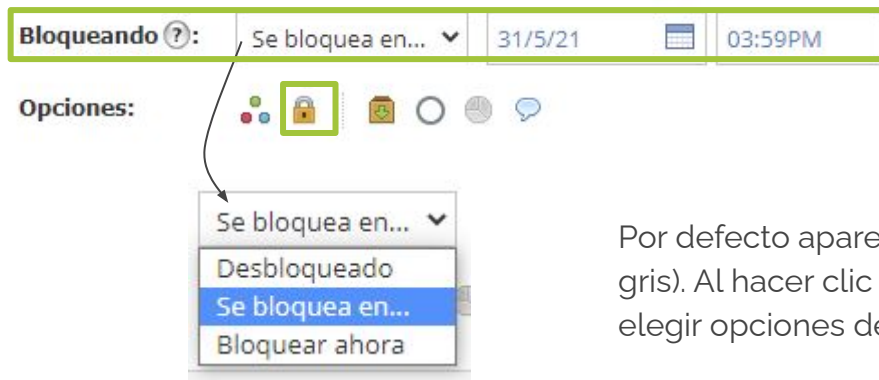
Other elements include a "12 pts." label and an "Establecer como parcial/final" checkbox.

Seleccionar la opción: Educación Media.

Por defecto, la tarea va a estar habilitada (en verde) para que estudiantes la vean. No es posible configurar la tarea para que se publique en un momento específico, por lo que se recomienda dejarla deshabilitada hasta el momento del examen.

# Tarea: Configuraciones a tener en cuenta

A diferencia de la prueba-cuestionario o la evaluación, existe el botón del candado para deshabilitar el examen en un momento dado. Con esta opción se les elimina el botón de "Enviar tarea"; es importante saber que seguirán viendo la prueba que realizaron una vez enviada.



Por defecto aparece deshabilitada la opción (el candado en gris). Al hacer clic en él nos aparece un nuevo menú para elegir opciones de bloqueo.

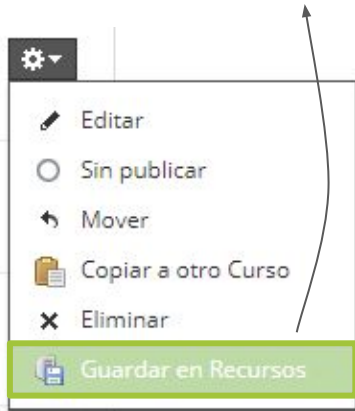
Si se decide usar la tarea para un examen, se sugiere:

- Tener la tarea sin publicar hasta que comience la prueba (círculo en gris).
- En ese momento habilitar la opción del candado para asignarle la hora de bloqueo automático.

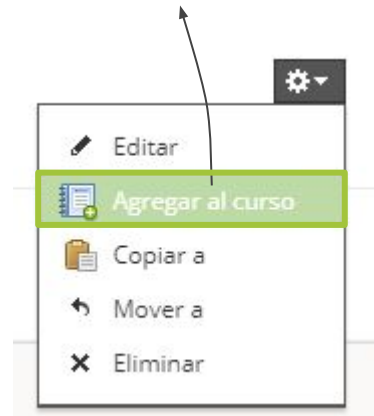
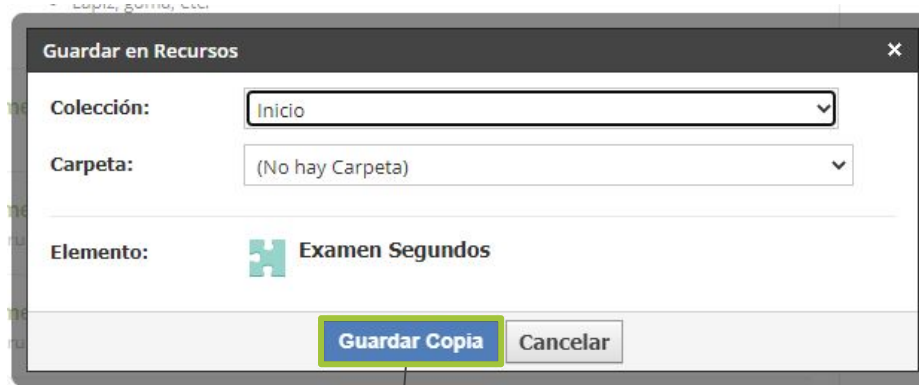
En caso de querer ocultar la prueba hasta dar las devoluciones, es importante volver a ocultarla.

# Duplicar contenidos y/o copiar en otros cursos

En primer lugar, hacer clic en el engranaje de la actividad a copiar; luego, seleccionar la opción "Guardar en los recursos".



Vamos a la pestaña "Recursos", que nos va a mostrar primero el "Inicio", buscamos la actividad que se encontrará al final de la página y hacemos clic en el engranaje en "Agregar al curso". Seleccionamos el curso donde queremos copiarlo.



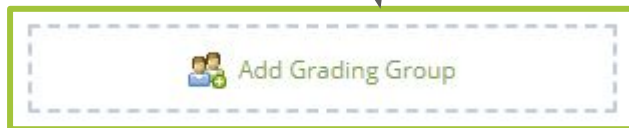
Nos preguntará dónde guardarlo: dejamos "Inicio" como se muestra en la imagen y hacemos clic en "Guardar copia".

# Grupos por evaluar y "Asignar individualmente"

En la pestaña "Miembros" se pueden formar subgrupos para asignarles actividades. Estos subgrupos solo son visibles para las personas administradoras del curso.

Se recomienda esta opción para exámenes con pruebas diferenciadas, como reglamentados y libres, y para pruebas de diferentes grupos como 2° 1 y 2° 6.

Debajo del buscador de miembros tenemos un mensaje "Organize members into Grading Groups": posicionándonos sobre él aparece el botón para crear subgrupos.



Ponemos el nombre del grupo, seleccionamos estudiantes que pertenecen a él y guardamos en "Crear grupo por evaluar".

A screenshot of a web interface for organizing members into grading groups. At the top is a search bar. Below it is a button labeled "Organize members into Grading Groups" which is highlighted with a dashed green border and a solid green border. Below this button is a list of grading groups: "Libre", "Reglamentado", "2°1", and "2°6", each with a gear icon to its right. At the bottom is a green section titled "Código de Acceso" with a "Restablecer" link and a checkbox labeled "Se requiere aprobación". An arrow points from the highlighted button to the text above.

# Grupos por evaluar y "Asignar individualmente"

Una vez en la actividad, nos aparece el botón de "Asignar individualmente".

Podemos asignar el examen escribiendo el nombre de cada estudiante o del grupo que se creó anteriormente.

The screenshot shows a dialog box with the following elements:

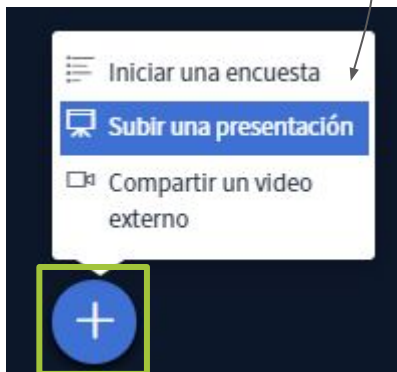
- Asignar a:** A text input field for entering a name.
- Opciones:** A section containing three icons: a group of three people (highlighted with a green box), a single person, and a document.
- Buttons:** "Guardar Cambios" (blue) and "Cancelar" (grey).

En el curso probablemente tengamos a la totalidad de estudiantes que deberían rendir el examen, pero no queremos que el 100 % tengan la prueba habilitada. Esta opción es muy útil para asignarle el examen a estudiantes que se presentan a este,

Solo este grupo de estudiantes, que agregamos en "Asignar a", va a poder ver y hacer la prueba. Se recomienda hacer esto en el momento del examen, haciendo clic en el engranaje de la actividad y luego en "Editar".

# Conferences: Agregar propuesta de examen

Dentro de Conferences, hacer clic en el botón del + azul y seleccionar la opción "Subir una presentación".



## Presentación

Cerrar

Cargar

Como presentador, usted tiene la posibilidad de cargar cualquier documento o archivo PDF. Se recomienda PDF para mejores resultados. Por favor, asegúrese de seleccionar la presentación mediante el círculo de verificación situado en el lado derecho.

 **ACTUAL** default.pdf



 Examen 2dos.jpg

Para ser cargados...



Arrastre los archivos aquí para cargarlos

[o buscar archivos](#)

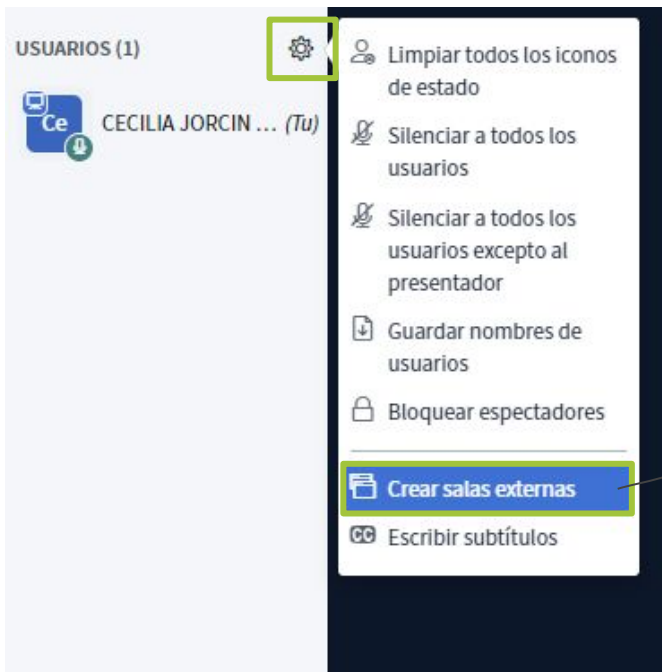
Cargar la propuesta de examen (puede ser pdf o jpg).

Luego, hacer clic en el círculo para que nos quede el tick verde. De esa forma el grupo de estudiantes podrá ver la propuesta como presentación principal.

En caso de tener más de una propuesta, se pueden cargar todas e ir cambiándolas para explicarlas.

# Conferences: Crear subsalas

Las salas externas pueden ser de mucha utilidad a la hora de tomar orales en un examen. Utilizándolas se puede trabajar con estudiante puntual mientras el resto espera en la sala principal.



USUARIOS (1)

Ce CECILIA JORCIN ... (Tu)

- Limpiar todos los iconos de estado
- Silenciar a todos los usuarios
- Silenciar a todos los usuarios excepto al presentador
- Guardar nombres de usuarios
- Bloquear espectadores
- Crear salas externas**
- Escribir subtítulos

### Salas externas

Cerrar **Crear**

Sugerencia: puede arrastrar y soltar el nombre de un usuario para asignarlo a una sala externa específica.

Número de salas:  Duración (minutos):    [Asignar aleatoriamente](#)

Permitir a los usuarios escoger una sala externa a la que unirse

No asignado (1)	Sala 1	Sala 2
Docente 1 Docente 2 Docente 3 Estudiante a Estudiante b Estudiante c		

Compartimos un video para que puedan ver cómo se crean las subsalas:

<https://youtu.be/F1EDx7K4Oto>